

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чкаловская средняя
общеобразовательная школа Оренбургского района»

«Согласовано»

Педагогический совет

Протокол № 4 от 16.04.2025 г.

«Утверждаю»

Директор: _____ Потехина Л.П.

Приказ № 133 от 18.04.2025 г.

Рассмотрено на заседании

Совета родителей

Протокол № 4 от 16.04.2025 г.

Рассмотрено на заседании Совета обучающихся

Протокол № 4 от 17.04.2025 г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МБОУ "Чкаловская СОШ" (далее - школа).

Восстановление обучающихся в школе не предусмотрено действующим законодательством.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 "Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 года № 108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240» внесены изменения в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации. Уставом школы,

2. Порядок и основания перевода

1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее — принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии

2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- а) осуществляют выбор принимающей организации;
 - б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет);
 - в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) класс и профиль обучения (при наличии);
 - г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации). **Приложение 1.**
6. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- а) личное дело обучающегося;
 - б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). **Приложение 2.**
7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
8. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
9. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся 3.
10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в

течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

12. Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест.

Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети «ИНТЕРНЕТ», посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ (далее — региональные информационные системы).

Заявление о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию, документы могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети «ИНТЕРНЕТ» посредством ЕПГУ, региональных информационных систем.

Принимающая организация уведомляет исходную организацию письменно или в электронном виде с использованием сети «ИНТЕРНЕТ», посредством ЕПГУ, а также региональных информационных систем о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или в письменной форме или в электронной форме с использованием сети «ИНТЕРНЕТ» или региональных информационных систем. Также исходная организация должна разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «ИНТЕРНЕТ» и на ЕПГУ,

Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или в письменной форме или в электронной форме с использованием сети «ИНТЕРНЕТ» или региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся.

Учредитель запрашивает выбранные им из реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети «ИНТЕРНЕТ» или посредством ЕПГУ или региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося из школы осуществляется в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

3.2. Обучающийся может быть отчислен из школы досрочно:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;
- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, применяется с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, применяется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

3.6. Отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации.

3.7. Отчисление из школы оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.8. При отчислении школа выдает:

1) лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании, который подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование - аттестат об основном общем образовании;
- среднее общее образование – аттестат о среднем общем образовании.

2) Обучающимся, отчисленным досрочно:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора школы (уполномоченного им лица).

3.9. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной

программы и (или) отчисленным из школы выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе школы, в установленном законом порядке.

Ознакомлены:

Абишева Р.О. –	Пхиденко Л.Н. –
Абубакирова С.П. –	Кадыргулова А.У. -
Ахмеджанова Е.А. –	Степанова Л.В. -
Ахметалина К.М. –	Нургалиева Р.С. -
Бектурганова М.З. –	Слепых О.Г. –
Бижанова Л.В. –	Онищенко В.П. -
Долганова Р.М. -	Пестова Е.В. -
Евдовская Т.В. –	Пхиденко С.Н. -
Жангирова Г.О. -	Федорова А.А. –
Жуков Е.В. -	Шерстюк С.В. –
Картыменова М.В. –	Полосихина А.В. –
Мещерякова В.М. –	Козлова А.А. –
Фадеева С.Н. –	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧКАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА»
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

460536 Оренбургская область
Оренбургский район, п. Чкалов
улица Кирова, 4. тел./факс/ 39-41-18
chkalovschools@mail.ru – электронная почта

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Чкаловская
средняя общеобразовательная школа
Оренбургского района»
Потехиной Л.П.

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Заявление

Прошу Вас отчислить в порядке перевода _____
(Ф.И.О. учащегося, дата рождения)

из _____ класса _____
(профиль обучения)

(наименование принимающей организации, населенный пункт, субъект Российской Федерации)

(число и подпись родителей)