

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1025602732540 в новой редакции
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ
 запись от 21.08.2019 за ГРН 2195658311495

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 УСПЕШНОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 505FA8002CAAAVB9D4255EA9F0CDD1D6B
 Владелец: Кириллова Ирина Владимировна
 Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
 Действителен: с 11.04.2019 по 11.04.2020

Приложение
 к постановлению
 администрации
 муниципального образования
 Оренбургский район

01.11.2019 № 1439-н

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 «Чкаловская средняя общеобразовательная школа
 Оренбургского района»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чкаловская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района» (далее – Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чкаловская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района»

Сокращенное наименование: МБОУ «Чкаловская СОШ».

1.3. Место нахождения Учреждения и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа: 460536, Оренбургская область, Оренбургский район, п. Чкалов, ул. Кирова, д. 4.

1.4. Организационно правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение.

По типу образовательной организации Учреждение является общеобразовательным.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Муниципальное образование Оренбургский район Оренбургской области в лице Администрации муниципального образования Оренбургский район.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области исполняет Администрация муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области исполняет Управление образования администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования.

1.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Оренбургской области и Оренбургского района, а также в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным для исполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен учреждением здравоохранения за Учреждением, и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за оказание первичной медико-санитарной помощи, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.12. Организация питания возлагается на Учреждение.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Организация питания обучающихся осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы.

1.13. Учреждение вправе открывать филиалы, представительства и иные обособленные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы, представительства и структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального нормативного акта, утвержденного руководителем Учреждения.

Руководители филиалов, представительств и структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в порядке и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются руководителем Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, профессионального союза работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

В случаях, если законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов с каким-либо коллегиальным органом управления или должно быть учтено мнение коллегиального органа управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта с органом управления и (или) получение мнения (рекомендаций), а затем его утверждение руководителем.

1.16. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность: за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности склонностям и интересам

обучающихся, за их соответствие требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности посредством реализации образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся; создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:
реализация образовательных программ начального общего образования;
реализация образовательных программ основного общего образования;
реализация образовательных программ среднего общего образования;
реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) оказание, в соответствии с законодательством Российской Федерации, платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями:

- преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);
- репетиторство;
- ведение различных курсов.

2) организация отдыха детей в период каникул в лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе Учреждения;

3) оказание консультационных, информационных услуг в образовательной сфере деятельности;

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий;

6) иные виды деятельности, приносящие доход, которые могут служить достижению уставных целей.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Учреждением

только после получения соответствующей лицензии.

2.4. Оказание Учреждением платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Педагогическим советом, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и заказчиком данных услуг.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования, установленными в Российской Федерации:

начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.1.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей и умений в учебной деятельности, овладение им чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.1.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.1.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки

3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.3. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных

соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.8. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавать специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.9. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме.

Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с законодательством.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

При прохождении указанных аттестаций экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей программе.

3.11. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание занятий, годовой календарный учебный график (годовой план работы) утверждаются приказом руководителя по согласованию с Педагогическим советом.

3.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с

физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.13. Режим занятий, обучающихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательной деятельности.

3.15. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

3.16. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т. д.

При организации внеурочной деятельности обучающихся Учреждением используются возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей, тематических лагерных смен, летних лагерей, создаваемых на базе Учреждения.

3.17. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных и талантливых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

3.18. Учреждение оказывает дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги с учетом потребностей семьи, наличия подготовленных кадров в Учреждении, а также индивидуальных склонностей и психофизических возможностей детей.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной и дополнительной деятельности, финансируемой из бюджета Учредителем.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются по желанию родителей (законных представителей) и оформляются договором между родителями (законными представителями) и Учреждением и регулируются локальным нормативным актом. Перечень оказываемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Учреждением.

3.19. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой

аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в формах, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Учреждения. Обучающимся, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты с отличием, медали.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательной деятельности являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, Учреждение.

4.2. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.3. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5. Работники Учреждения

5.1. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный и иной персонал.

Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором.

Прием и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его руководителя.

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и подтверждается документами об образовании

(или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица в соответствии со статьёй 331 Трудового кодекса Российской Федерации:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Согласно статье 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации, наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса случаями, работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за

преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.3. Работники Учреждения имеют право:

- 1) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;
- 2) избирать и быть избранными в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 3) на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- 4) на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 5) на защиту своей чести и достоинства;
- 6) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 7) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения;
- 8) на оплату труда в соответствии с квалификацией и объемом выполняемой работы;
- 9) на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;
- 10) на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.4. Работники Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2) соблюдать права и свободы участников образовательной деятельности.
- 3) уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение Правил внутреннего трудового

распорядка, норм профессионального поведения.

5.6. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.7. Иные права и обязанности работников определяются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями работников и трудовыми договорами.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Управляющий совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении:

- действуют советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действует профессиональный союз работников Учреждения.

Компетенция и порядок деятельности указанных органов определяется локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством.

7. Руководитель Учреждения

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом руководителя Управления образования администрации муниципального образования Оренбургский район по результатам аттестации кандидата на должность директора Учреждения.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

7.3. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени.

7.5. Компетенция Директора Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Управляющего совета;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетности, своевременное представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

3) издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

5) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников, утверждает штатное расписание, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

6) принимает в Учреждение и отчисляет обучающихся, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами;

7) обеспечивает выполнение решений коллегиальных органов управления;

8) распоряжается имуществом и средствами в пределах, установленных Собственником и настоящим Уставом;

9) устанавливает порядок делопроизводства, контроля исполнения распоряжений;

10) принимает решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные трудовым

договором, должностной инструкцией.

8. Управляющий совет Учреждения

8.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

8.2. В состав Управляющего совета входят:

- 1) директор Учреждения (по должности);
- 2) представитель учредителя (назначается приказом Управления образования)
- 3) два представителя работников Учреждения (избираются на общем собрании работников);
- 4) председатель первичной профсоюзной организации;
- 5) три представителя от родителей (законных представителей) обучающихся (избираются Советом родителей Учреждения);

Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав представителей общественных организаций, организаций образования, культуры, депутатов, активных лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. Общее количество кооптированных лиц не может превышать 3 человека.

8.3. Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

Членами Управляющего совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.4. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

8.5. Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Управляющего совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Управляющего совета к уголовной ответственности.

8.6. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию директора, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством

голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета считается решающим. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

8.7. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего Совета.

Для организации координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего Совета избирается секретарь. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании, которое созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

8.8. Порядок работы Управляющего Совета, организационные и процедурные вопросы его деятельности закрепляются в разрабатываемом и утверждаемом Управляющим советом Регламенте работы.

8.9. Основные задачи Управляющего совета:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений Учреждения;
- 3) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- 4) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, в повышении качества образования;
- 5) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся,

8.10. Компетенция Совета:

Для осуществления своих задач Совет:

- 1) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и других работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательной деятельности;
- 2) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- 3) заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 4) осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 5) рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) рассматривает по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

9. Общее собрание

9.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) - является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

9.2. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

9.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

9.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

9.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

9.6. Компетенция общего собрания работников:

1) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;

2) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

3) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

4) избрание совета трудового коллектива;

5) избрание членов ревизионной комиссии;

6) утверждение коллективного договора;

7) выдвижение кандидатур работников к награждению, к благодарности;

8) рассмотрение, обсуждение и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;

9) рассмотрение и принятие решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не являющимся исключительной компетенцией других органов управления Учреждением, вынесенным на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения;

10) рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и (или) ликвидации филиалов Учреждения, открытии и(или) закрытии его представительств;

11) рассматривает предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

9.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

– директор;

- педагогический совет;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 35% работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

9.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

9.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

9.10. Порядок работы общего собрания, организационные и процедурные вопросы его деятельности закрепляются в принимаемом Общим собранием и утверждаемым руководителем Учреждения локальном нормативном акте.

10. Педагогический совет

10.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

10.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

10.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

10.4. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета

10.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

10.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

10.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

10.8. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и

внести окончательное решение по спорному вопросу.

10.9. Порядок работы Педагогического совета, организационные и процедурные вопросы его деятельности закрепляются в принимаемом Педагогическим советом и утверждаемом руководителем локальном нормативном акте.

10.10. Компетенция Педагогического совета:

1) принимает и рекомендует к утверждению концепцию, программу развития Учреждения;

2) обсуждает и утверждает план работы Учреждения, учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

3) утверждает образовательную программу, разрабатываемую Учреждением самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

4) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;

5) обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;

6) разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

7) рассматривает отчет о самообследовании Учреждения;

8) рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Учреждения за определенный период;

9) принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательной деятельности по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;

10) принимает решение о применении системы оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

11) готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

13) принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для

выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

14) заслушивает информации и отчеты членов Педагогического совета Учреждения;

15) рассматривает итоги учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

16) рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;

17) рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

18) принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которым она проводится;

19) принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

20) принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

21) рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;

22) рассматривает другие вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

11. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности

11.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

– субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

– субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

– средства от приносящей доход деятельности Учреждения.

11.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств.

Собственник имущества Учреждения несет ответственность по обязательствам Учреждения в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

11.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Собственником средств на приобретение этого имущества.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются Собственником.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Собственником, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

11.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

11.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, подлежат обособленному учету и используются для достижения уставных целей.

11.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

11.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

12.2. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

12.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается на цели развития образования.

12.4.1. После удовлетворения требований кредиторов, Управление земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Оренбургский район, по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Оренбургский район оформляет постановление о закреплении имущества на праве оперативного управления за иной образовательной организацией, расположенной на территории Оренбургского района.

12.5. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

12.6. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения

12.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.8. Образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения архивные документы в установленном порядке передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения в архивный отдел администрации муниципального образования Оренбургский район.



МОИ
документы
государственный
и муниципальный

ТОСП Чкаловский сельсовет бюджетного учреждения
"Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг МО Оренбургский район"

Оренбургская область, Оренбургский район, п. Чкалов, ул. Беляевская 6

тел: 8 (3532) 44-71-17, 8 (3532) 44-71-23

Заявление № 00190262300647122

Наименование документа Учредительный документ юридического лица*

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составлен

Дата 21.08.2019

и подтверждает неизменность информации, полученной из информационной системы

"Автоматизированная информационная система "ФЦОД" ФНС"

(в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 25.01.2016 №37-п)

Информация об электронных подписях	
Сведения о сертификате ЭП-ОВ	
Кому выдан:	ФНС России
Серийный №:	0A476E0025AA19B24817B0D6A41D856D
Кем выдан:	Федеральная налоговая служба
Срок действия:	04.04.2019 - 04.04.2020

Содержание удостоверяемого документа представлено на следующем (-их) _____ листе (-ах)

Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в подсети М.П.ФНС
запросов информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Оренбургской области

ФИО сотрудника:

Анна Антоновна
(подпись оператора МФЦ)



Принято и проведено
дд.мм.гггг.гггг.гггг.гггг.
Антонова Е.В.
инспектор